

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Глусского районного  
исполнительного комитета  
08.07.2011 № 15-5  
(в редакции решения  
Глусского районного  
исполнительного комитета  
29 12.2017 № 34-9)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по труду, занятости и социальной защите Глусского районного исполнительного комитета

1. Управление по труду, занятости и социальной защите Глусского районного исполнительного комитета (далее – управление) является органом государственного управления, обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере труда, содействия занятости, охраны труда, социальной защиты населения, демографической безопасности, альтернативной службы на территории Глусского района (далее – район).

2. Управление является структурным подразделением Глусского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) с правами юридического лица, входит в систему комитета по труду, занятости и социальной защите Могилевского областного исполнительного комитета (далее – комитет), в своей деятельности подчиняется райисполкому и комитету.

3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Положением и осуществляет ее во взаимодействии с комитетом, структурными подразделениями райисполкома, местными Советами депутатов, местными исполнительными и распорядительными органами, общественными организациями (объединениями), иными организациями.

4. В структуру управления входят отделы.

5. Структура и штатная численность управления утверждаются в установленном порядке председателем райисполкома.

6. В подчинении управления находится учреждение «Глусский районный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

7. Основными задачами управления являются:

7.1. реализация основных направлений государственной политики в социально-трудовой сфере, включая вопросы оплаты труда, условий и охраны труда, содействия занятости населения, развития социального

партнерства, государственного пенсионного обеспечения, социального обслуживания и социальной поддержки, демографической безопасности, альтернативной службы, улучшения социально-экономических условий жизнедеятельности семей, воспитывающих детей;

7.2. осуществление в установленном законодательством порядке надзора за соблюдением законодательства о занятости населения, пенсионном обеспечении, об охране труда;

7.3. организация работы с гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, а также юридическими лицами, проведение разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию управления.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

8.1. участвует в разработке программ социально-экономического развития района на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;

8.2. участвует в формировании и обеспечивает реализацию мероприятий государственных программ по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществляет мониторинг выполнения этих мероприятий и целевых показателей государственных программ;

8.3. осуществляет в установленном законодательством порядке надзор за соблюдением законодательства о занятости населения, пенсионном обеспечении, об охране труда;

8.4. осуществляет мониторинг по вопросам оплаты труда, контрактной формы найма работников, охраны труда, содействия занятости, демографической безопасности, социального обслуживания и социальной поддержки, пенсионного обеспечения, государственной поддержки семей, воспитывающих детей;

8.5. изучает тенденции и проблемы развития социально-трудовой сферы, готовит информационно-аналитические материалы по данным вопросам и представляет их в установленном порядке райисполкому, комитету и другим заинтересованным;

8.6. вносит в установленном порядке предложения по повышению материального стимулирования труда, реализации нормативных правовых актов по оплате труда, координирует деятельность по их выполнению;

8.7. анализирует состояние и проводимую нанимателями работу по организации оплаты и нормированию труда, в установленном порядке вносит предложения по ее совершенствованию;

8.8. осуществляет анализ выполнения организациями района заданий по росту заработной платы, своевременности выплаты заработной платы, а также выплаты заработной платы в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством;

8.9. оказывает консультативную и методическую помощь работодателям по вопросам, входящим в компетенцию управления;

8.10. анализирует функционирование территориальной системы управления охраной труда, в установленном порядке вносит предложения по ее совершенствованию;

8.11. организует работу по государственному управлению охраной труда в районе, координирует работу служб охраны труда структурных подразделений райисполкома;

8.12. участвует в разработке предложений по совершенствованию механизма экономической заинтересованности работодателей в улучшении условий и охраны труда, предупреждении производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

8.13. осуществляет информационное обеспечение организаций района по вопросам охраны труда, пропаганду и распространение передового опыта работы в области охраны труда;

8.14. осуществляет анализ своевременности проведения работодателями района аттестации рабочих мест по условиям труда;

8.15. осуществляет анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях района, организует разработку и реализацию мер по их профилактике;

8.16. организует обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций, расположенных на территории района, которые не являются подчиненными организациями республиканских и областных органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и других организаций;

8.17. осуществляет методическое руководство работой по заключению местных соглашений и коллективных договоров;

8.18. проводит мониторинг состояния и развития социального партнерства на территории района, вносит предложения по его совершенствованию;

8.19. регистрирует местные соглашения и коллективные договоры;

8.20. анализирует состояние и использование трудовых ресурсов в районе, динамику занятости населения, разрабатывает прогнозные оценки состояния рынка труда;

8.21. информирует население и нанимателей о состоянии рынка труда, наличии у нанимателей свободных рабочих мест (вакансий), о возможностях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных, об изменениях законодательства о занятости;

8.22. осуществляет регистрацию безработных и учет граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства, оказывает им содействие в

- поиске подходящей работы, нанимателям в обеспечении их работниками;
- 8.23. проводит профессиональную ориентацию и консультирование населения, направляет безработных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- 8.24. принимает решения о назначении и выплате пособий по безработице, стипендий, материальной помощи безработным и членам их семьи, а также гражданам в период их профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению управления, о компенсации материальных затрат в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность;
- 8.25. содействует обеспечению занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда;
- 8.26. обеспечивает в установленном порядке трудоустройство родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание их детей, находящихся на государственном обеспечении, и направленных по решению суда в органы по труду, занятости и социальной защите для их трудоустройства;
- 8.27. обеспечивает трудоустройство и профессиональную реабилитацию инвалидов, в том числе путем организации адаптации к трудовой деятельности;
- 8.28. готовит предложения об установлении нанимателям брони для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание их детей, находящихся на государственном обеспечении, и иных граждан в порядке, установленном законодательством;
- 8.29. организует работу по переселению безработных и членов их семей в связи с переездом в другую местность на новое место жительства и работы;
- 8.30. содействует в организации предпринимательской деятельности, деятельности в сфере агротуризма, ремесленной деятельности безработным и гражданам, обращающимся по вопросам трудоустройства;
- 8.31. обеспечивает организацию и проведение оплачиваемых общественных работ;
- 8.32. участвует в разработке предложений по обеспечению сбалансированности структуры и объемов подготовки в учреждениях образования специалистов и рабочих в соответствии с потребностями рынка труда района, по трудоустройству и эффективному использованию выпускников учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования;
- 8.33. анализирует состояние занятости молодежи;

8.34. принимает меры по обеспечению временной трудовой занятости учащейся и студенческой молодежи в свободное от учебы время и во время летних каникул;

8.35. участвует в регулировании вопросов привлечения и использования иностранной рабочей силы, готовит заключения о возможности приема на работу иностранных граждан и лиц без гражданства;

8.36. организует работу по вопросам прохождения гражданами Республики Беларусь альтернативной службы;

8.37. обеспечивает в соответствии с действующим законодательством назначение, перерасчеты и выплату пенсий, пособий и других социальных выплат;

8.38. проводит мероприятия поверочного характера по оценке достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателями для назначения пенсий;

8.39. осуществляет в установленном порядке подготовку документов для возбуждения ходатайств об установлении и увеличении пенсий за особые заслуги перед Республикой Беларусь;

8.40. создает и поддерживает в актуальном состоянии базы данных о получателях пенсий, пособий и других социальных выплат, нормативно – справочную информацию Государственной информационной системы социальной защиты;

8.41. осуществляет в случаях, установленных законодательством, назначение и выплату государственных пособий семьям, воспитывающим детей;

8.42. выдает пенсионные удостоверения, справки получателям пенсий и пособий, предусмотренные законодательством;

8.43. производит удержания из пенсий и пособий в предусмотренных законодательством случаях;

8.44. готовит заявки на финансирование выплаты пенсий и пособий из средств государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и республиканского бюджета;

8.45. формирует и представляет в комитет сведения для обеспечения выплаты пенсий гражданам, проживающим за пределами Республики Беларусь, в соответствии с международными договорами и соглашениями в области пенсионного обеспечения;

8.46. проводит сверки сведений о получателях пенсий и пособий с данными, полученными из других информационных ресурсов и систем;

8.47. формирует сведения о получателях пенсий, пособий для передачи данных в информационные ресурсы других государственных органов и организаций;



8.48. обеспечивает своевременное финансирование из средств республиканского бюджета выплаты пенсий и пособий, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

8.49. вносит в установленном порядке предложения по решению социально-бытовых нужд инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий на территории других государств, членов семей погибших;

8.50. участвует в реализации мероприятий по правовой и социальной защите ветеранов и лиц, пострадавших от последствий войн, и членов их семей;

8.51. взаимодействует с общественными объединениями ветеранов и инвалидов, иными общественными организациями по оказанию социальной поддержки различным категориям граждан;

8.52. организует и проводит работу:

по предоставлению семьям (гражданам) государственной адресной социальной помощи;

по единовременному предоставлению семьям средств семейного капитала;

по выдаче удостоверения многодетной семьи, ведет учет многодетных матерей, воспитывающих пять и более детей;

по возбуждению ходатайства о награждении многодетных матерей орденом Матери;

по оформлению документов для предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития;

8.53. организует работу по оказанию нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам материальной помощи из средств государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

8.54. координирует работу по обеспечению техническими средствами социальной реабилитации инвалидов, пенсионеров, а также иных категорий граждан, которые по медицинским показаниям нуждаются в средствах реабилитации;

8.55. участвует в реализации гендерной и семейной политики, анализирует положение семьи, принимает меры по социальной поддержке и укреплению института семьи;

8.56. организует, координирует и контролирует деятельность Центра, в том числе по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов, капитальных вложений, решает другие вопросы, связанные со

строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом Центра, оказывает Центру методическую и практическую помощь;

8.57. обеспечивает:

внедрение новых форм и методов работы на основе применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий;

функционирование единых информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации республиканского уровня, инфраструктуры корпоративной сети и электронной почты;

безусловное соблюдение регламента информационной безопасности при эксплуатации государственных информационных систем и технических средств их обеспечивающих;

8.58. организует внедрение и сопровождение технологических решений по управлению информационными потоками на основе применения единых средств и методов обработки информации;

8.59. проводит информационно-разъяснительную работу и консультирование по вопросам социально-трудовой сферы;

8.60. обобщает и анализирует правоприменительную практику в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, вносит предложения по совершенствованию законодательства;

8.61. рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц (далее – обращения), организует их личный прием, принимает меры по совершенствованию работы с обращениями;

8.62. осуществляет административные процедуры в пределах предоставленной компетенции, в соответствии с законодательством рассматривает административные жалобы и выносит по ним решения;

8.63. обеспечивает сбор и обработку первичных статистических данных по вопросам условий и охраны труда, ведение ведомственной отчетности, а также сбор информации, предоставляемой в электронном виде в рамках функционирования ведомственных автоматизированных баз данных;

8.64. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством;

8.65. утверждает в установленном порядке бюджетные сметы на проведение мероприятий по вопросам труда, занятости и социальной защиты населения;

8.66. осуществляет в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете управления на очередной финансовый год;

8.67. осуществляет подготовку проектов решений райисполкома, Глусского районного Совета депутатов и распоряжений председателя

райисполкома по вопросам, входящим в компетенцию управления;

8.68. осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

9.1. осуществлять контрольную (надзорную) деятельность, мониторинг в установленном законодательством порядке в соответствии со своей компетенцией;

9.2. осуществлять в установленном законодательством порядке оценку достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателями для назначения пенсий;

9.3. давать в пределах своей компетенции разъяснения нанимателям, гражданам по вопросам применения законодательства о труде, занятости, пенсионном обеспечении и социальной защите населения;

9.4. запрашивать в установленном порядке в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, а также у должностных лиц сведения, необходимые для выполнения возложенных на управление задач;

9.5. проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции управления;

9.6. вносить в установленном порядке проекты решений для рассмотрения на заседаниях райисполкома, сессиях Глусского районного Совета депутатов;

9.7. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

10. Работники управления имеют право в установленном порядке при выполнении служебных обязанностей посещать организации и индивидуальных предпринимателей, знакомиться с необходимыми документами, в пределах своей компетенции изучать вопросы и получать по ним разъяснения от должностных лиц.

11. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности председателем райисполкома по согласованию с председателем комитета.

12. Начальник управления:

12.1. руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

12.2. действует без доверенности от имени и в интересах управления, представляет его во всех организациях, в пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом и денежными средствами управления, заключает договоры, открывает в банках текущий и иные счета, выдает доверенности;



12.3. в пределах своей компетенции издает приказы (распоряжения), организует и контролирует их исполнение;

12.4. разрабатывает структуру и утверждает штатное расписание управления, согласовывает в установленном порядке штатное расписание Центра;

12.5. утверждает положения о структурных подразделениях управления, должностные инструкции работникам;

12.6. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников управления, директора Центра;

12.7. применяет меры поощрения к работникам управления, директору Центра;

12.8. привлекает работников управления, директора Центра к дисциплинарной ответственности в установленном порядке;

12.9. согласовывает устав Центра;

12.10. вносит в установленном порядке на рассмотрение райисполкома, Глусского районного Совета депутатов проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию управления;

12.11. осуществляет личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей, а также представителей юридических лиц;

12.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Имущество управления находится в собственности Глусского района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение государственным имуществом управление осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством.

14. Финансирование управления осуществляется за счет средств районного бюджета на основе бюджетной сметы.

15. Управление является юридическим лицом – бюджетной организацией, имеет текущий (бюджетный) и иные счета в банке, бланки, штампы, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием.

16. Место нахождения управления: 213879, Могилевская область, городской поселок Глуск, улица Кирова, 16.