



ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых ветеринарно-санитарным учреждением
«Глуская районная ветеринарная станция»
в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с
Указом Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010г.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Заведующий ветеринарной аптекой Зеньковская Валентина Валентиновна, Заменяющее лицо: Заведующий участковой ветеринарной лечебницей-ветеринарный врач Головнёва Оксана Александровна тел.71-133, кабинет приемной.	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Заведующий ветеринарной аптекой Зеньковская Валентина Валентиновна Заменяющее лицо: Заведующий участковой ветеринарной лечебницей-ветеринарный врач Головнёва Оксана Александровна тел.71-133, кабинет приемной.	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Заведующий ветеринарной аптекой Зеньковская Валентина Валентиновна Заменяющее лицо: Заведующий участковой ветеринарной лечебницей-ветеринарный врач Головнёва Оксана Александровна	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Заведующий ветеринарной аптекой Зеньковская Валентина Валентиновна Заменяющее лицо: Заведующий участковой ветеринарной лечебницей- ветеринарный врач Головнёва Оксана Александровна тел.71-133, кабинет приемной.		3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
--	--	--	---------------	-----------	-----------

ГЛАВА 17 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

17.3.Выдача ветеринарного свидетельства на животных и на продукты животного происхождения	Заведующий участковой ветеринарной лечебницей- ветеринарный врач Головнёва Оксана Александровна тел.71-133, кабинет приемной. Заменяющее лицо: ветеринарные специалисты	документ, подтверждающий внесение платы ¹	В день обращения	до конца транспортировки и сроков реализации продукции	0,3 базовой величины
17.4. Переоформление ветеринарного сертификата страны-экспортера, осуществляемое для целей ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза подконтрольных ветеринарному контролю (надзору) товаров	Заведующий участковой ветеринарной лечебницей- ветеринарный врач Головнёва Оксана Александровна тел.71-133, кабинет приемной. Заменяющее лицо: ветеринарные специалисты	Ветеринарный сертификат (свидетельство) страны-экспортера документ, подтверждающий внесение платы ¹	В день обращения	до конца транспортировки и сроков реализации продукции	0,9 базовой величины
17.5. Выдача ветеринарного паспорта животного	Заведующий участковой ветеринарной лечебницей- ветеринарный врач Головнёва Оксана Александровна тел.71-133, кабинет приемной. Заменяющее лицо: ветеринарные специалисты	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца животного документ, подтверждающий внесение платы ¹	В день обращения	до конца транспортировки и сроков реализации продукции	0,1 базовой величины
17.6. Выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки	Заведующий участковой ветеринарной лечебницей- ветеринарный врач Головнёва Оксана Александровна тел.71-133, кабинет приемной. Заменяющее лицо: ветеринарные специалисты	заявление собственника земельного участка (в случае, если пасека размещена на земельном участке, не принадлежащем владельцу пасеки) о выдаче паспорта пасеки на имя заявителя	В день обращения		0,5 базовой величины

		право собственности (пользования) на земельный участок, на котором размещена пасека			
--	--	---	--	--	--

Примечания:

1. В случае полного освобождения юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения, помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

2. Допускается представление электронного документа, свидетельствующего об осуществлении государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, при подаче заявления на их совершение в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы государственная пошлина уплачивается по ставке, пониженной на коэффициент 0,5 (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение заявителя от государственной пошлины).

¹Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.