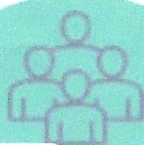


Сроки представления сведений о приеме и увольнении по форме ПУ-2



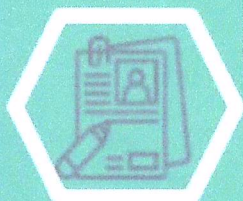
Прием на работу

Не позднее 5 календарных дней со дня приема

Увольнение с работы

Не позднее дня, следующего за днем увольнения

Тип формы -
Исходная



Изменение только раздела 2 «Сведения о периодах работы по должности, профессии»

Один раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Корректировка информации

При возникновении необходимости

Ликвидация

В течение 30 рабочих дней со дня подачи в регистрирующий орган документов для ликвидации

Тип формы - Отменяющая



При возникновении необходимости полностью отменить представленные ранее сведения

Форма ПУ-2 не заполняется и не представляется:

- временный перевод;
- временное перемещение в другое структурное подразделение;
- совмещение должности служащего, профессии рабочего.