**ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, по заявлениям граждан прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно» Глусского районного исполнительного комитета** (согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | | | | | | |
| 18.25. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан): | |  |  |  |  |  |
| 18.25.1. касающимся имущественных и наследственных прав граждан | | **Служба «одно окно»**  **Райисполком, кабинет**  **№ 10**  **Тел.78975**  **Тел.78976** | заявление  документ, подтверждающий внесение платы | 0,5 базовой величины - при просмотре документов за период до 3 лет  1 базовая величина - при просмотре документов за период свыше 3 лет | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки - 1 месяц | бессрочно |
| 18.25.2. не касающимся имущественных и наследственных прав граждан | | **Служба «одно окно»**  **Райисполком, кабинет**  **№ 10**  **Тел.78975**  **Тел.78976** | заявление | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки - 1 месяц | бессрочно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18.26. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан | **Служба «одно окно»**  **Райисполком, кабинет**  **№ 10**  **Тел.78975**  **Тел.78976** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право наследования (при выдаче после смерти гражданина его наследникам) | бесплатно | 15 дней со дня подачи  заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц | бессрочно |