ГРАФИК

выездных личных приемов граждан, их представителей, представителей юридических лиц руководством Могилевского облисполкома на второй квартал 2025 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность | Времяпроведения | Место проведения |
| ИСАЧЕНКО Анатолий Михайлович,председатель облисполкома | июнь | Кричевскийрайисполком |
| САВИЦКИЙ Сергей Константинович,первый заместитель председателя облисполкома | май | Могилевскийрайисполком |
| ПРУДНИКОВА-КИРПИЧЕНОК Елена Владимировна,заместитель председателя облисполкома | июнь | Бобруйский горисполком |
| ДЕНГАЛЁВ Геннадий Иванович,заместитель председателя облисполкома | июнь | Белыничскийрайисполком |
| СТЕЛЬМАШОК Олег Владимирович,заместитель председателя облисполкома | май | Быховский райисполком |
| ДЕДКОВ Николай Леонидович,управляющий делами облисполкома | июнь | Осиповичскийрайисполком |

1. Дата и время проведения выездных личных приемов граждан, их представителей, представителей юридических лиц (далее – выездные приемы) согласовываются с городскими и районными исполнительными комитетами (далее – горрайисполкомы).

2. Координация и согласование действий с горрайисполкомами при организации подготовки и проведения выездных приемов первого заместителя председателя облисполкома, заместителей председателя облисполкома возлагается на их помощников (главных специалистов управления делами облисполкома).

3. Горрайисполкомы определяют место проведения выездных приемов, обеспечивают информирование населения и предварительную запись граждан на выездные приемы, организуют проведение выездных приемов.

4. Информация о проведенном выездном приеме руководством облисполкома, а также письменные обращения, поступившие в ходе выездных приемов, передаются в тот же день в управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома для их регистрации, учета и контроля за исполнением.

5. Руководители структурных подразделений облисполкома осуществляют проведение выездных приемов в соответствии с требованиями законодательства.