ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых учреждением ВСУ «Глусская районная ветеринарная станция» по заявлениям граждан в соответствии с Указам Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Номер кабинета, ответственный, исполнитель | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | | | | | |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Буневич А.П.  зав.ветаптекой тел.71-607, каб. №3 (бухгалтерия). Заменяющее лицо Рыбакова А.А., бухгалтер | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Буневич А.П.  зав.ветаптекой  тел.71-607, каб. №3 (бухгалтерия). Заменяющее лицо Рыбакова А.А.,  бухгалтер | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Буневич А.П.  зав.ветаптекой  тел. 71-607, каб. №3 (бухгалтерия). Заменяющее лицо Рыбакова А.А., бухгалтер | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Рыбакова А.А., бухгалтер  тел. 71-607, каб.№3 (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Рыбакова А.А., бухгалтер.  тел. 71-607, каб.№3  (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением  ребенка | Рыбакова А.А., бухгалтер  тел. 71-607, каб.№3 (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до  12-недельного срока беременности | Рыбакова А.А., бухгалтер  тел. 71-607, каб.№3 (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Рыбакова А.А., бухгалтер  тел. 71-607, каб.№3 (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Рыбакова А.А., бухгалтер  тел.71-607, каб.№3 (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.10. Исключен |  |  |  |  |  |
| 2.11. Исключен |  |  |  |  |  |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий  семей | Рыбакова А.А., бухгалтер.  тел.71-607, каб.№3 (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)   справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Рыбакова А.А., бухгалтер  тел.71-607, каб.№3 (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Рыбакова А.А., бухгалтер.  тел.71-607, каб.№3 (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Рыбакова А.А., бухгалтер  тел.71-607, каб.№3 (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Рыбакова А.А., бухгалтер  тел.71-607, каб.№3 (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка  в текущем году путевкой  за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Рыбакова А.А., бухгалтер  тел.71-607, каб.№3  (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Рыбакова А.А., бухгалтер  тел.71-607, каб.№3 (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Рыбакова А.А., бухгалтер.  тел.71-607, каб.№3 (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | Рыбакова А.А., бухгалтер.  тел.71-607, каб.№3 (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Рыбакова А.А., бухгалтер  тел.71-607, каб.№3 (бухгалтерия).  Заменяющее лицо Зеньковская В.В. гл. бухгалтер | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых учреждением ВСУ «Глусская районная ветеринарная станция» по заявлениям граждан в соответствии с Указам Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование административной процедуры | Номер кабинета, ответственный, исполнитель | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  | | | | | | | | | | | |
| 17.1. Исключен |  |  |  |  |  |
| 17.2. Выдача ветеринарной справки на животных и на продукты животного происхождения (кроме молока, отправляемого в перерабатывающие организации) | Лазовская В.С.  зав.ветлечебницей тел.71-133 каб.№2 (приемная).  Заменяющее лицо зам. начальника Щерба Т.Н. | документ, подтверждающий внесение платы | до 0,1 базовой величины в соответствии с калькуляцией затрат | в день обращения | 3 месяца - для ветеринарной справки на молоко, молочную продукцию и яйцо, полученные от животных и птицы, находящихся в личных подсобных хозяйствах граждан  5 дней - для ветеринарной справки на иные продукты животного происхождения и на животных |
| 17.3. Выдача ветеринарного свидетельства на животных и на продукты животного происхождения | Лазовская В.С.  зав.ветлечебницей тел.71-133 каб.№2 (приемная).  Заменяющее лицо зам. начальника Щерба Т.Н. | документ, подтверждающий внесение платы | до 0,3 базовой величины в соответствии с калькуляцией затрат | в день обращения | 3 месяца - для ветеринарного свидетельства на молоко, молочную продукцию и яйцо, полученные от животных и птицы, находящихся в собственности граждан до окончания транспортировки или сроков реализации продукции - для ветеринарного свидетельства на иные продукты животного происхождения и на животных |
| 17.5. Выдача ветеринарного паспорта животного | Лазовская В.С.,  зав.ветлечебницей тел.71-133 каб.№2 (приемная).  Заменяющее лицо зам. начальника Щерба Т.Н.,  либо дежурный в/врач организации | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца животного  документ, подтверждающий внесение платы | до 0,1 базовой величины в соответствии с калькуляцией затрат | в день обращения | бессрочно |
| 17.6. Выдача ветеринарно-санитарного паспорта  пасеки | тел.71-133  каб.№2 (приемная).  дежурный в/врач организации | документ, подтверждающий внесение платы | до 0,5 базовой величины в соответствии с калькуляцией затрат | в день обращения | бессрочно |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |