**ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ОТ 28 МАЯ 2020 Г. № 178**

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 1 Указом 178 **право на получение субсидии имеют только организации**, т.е. юридические лица. **Индивидуальным предпринимателям такое право не предоставлено**.

**Шаг 1.** **Организация обращается в орган государственного казначейства (Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по области (г. Минску)) по месту регистрации организации** с письменным заявлением для получения распоряжения по **открытию** в банке **счета 3605,** предназначенного для учета средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – бюджет фонда).

**Шаг 2.** **С полученным распоряжением** органа государственного казначейства (Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по области (г. Минску)) **организация обращается в банк, указанный в распоряжении, выданном органом казначейства (абзац 4 пункта 5 статьи 105 Бюджетного Кодекса).**

**Шаг 3.** После открытиясчета 3605 **организация обращается** **в местный исполнительный и распорядительный орган** **по месту ее регистрации** с заявлением о предоставлении субсидии.

**К заявлению должны быть приложены документы:**

копия выписки банка об открытии счета;

копии приказов организации об объявлении простоя не по вине работника и (или) установлении неполного рабочего времени по инициативе нанимателя, заверенные в соответствии с законодательством;

расчет размеров доплат работникам до величины минимальной заработной платы по каждому работнику и обязательных страховых взносов в бюджет фонда ***(по предлагаемой форме).***

**Обращаем внимание!!!**

*Для получения субсидии* ***обособленному структурному подразделению (филиалу, представительству) юридического лица, имеющему отдельный баланс и самостоятельный учетный номер налогоплательщика,******необходимо обратиться в местный исполнительный и распорядительный орган по месту его регистрации*** *с предоставлением документов, указанных в абзацах втором-пятом части третьей пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. № 178.*

***В документах на получение субсидий указываются реквизиты обособленного структурного подразделения.***

***При подаче документов должностными лицами филиала (представительства) необходимо дополнительно представить письменное согласование на получение субсидии с головной организацией в виде ходатайства (в произвольной форме).***

**Шаг 4.** Местный исполнительный и распорядительный орган **в течение 10 рабочих дней** **рассматривает обращение организации** и **выносит решение** (***по предлагаемой форме)*** о выделении субсидии, которое должно содержать:

сумму доплат работникам организации;

сумму обязательных страховых взносов, подлежащих перечислению в бюджет фонда;

банковские реквизиты для перечисления каждой из сумм.

**Шаг 5.** **Местный исполнительный и распорядительный орган** **не позднее первого рабочего дня,** следующего за днем принятия решения, **направляет его в соответствующее областное (Минское городское) управление Фонда социальной защиты населения** Министерства труда и социальной защиты (далее – **орган Фонда**)**.**

**Шаг 6.** **Орган Фонда** **в течение 5 рабочих дней** со дня получения решения:

**обеспечивает перечисление** субсидии организации на открытый счет;

**уплачивает обязательные страховые взносы** за организацию в бюджет фонда.

**Шаг 7.** **Организация не позднее первого рабочего дня,** следующего за днем поступления средств на открытый счет от органа Фонда, **обязана произвести доплату** **работникам** в полном объеме.

 **По вопросам исчисления обязательных страховых взносов в бюджет** государственного внебюджетного **фонда** социальной защиты населения Республики Беларусь, а также **составления отчетности обращаться:**

**Многофункциональный центр обcлуживания:** г. Минск, ул.Толбухина,6,
телефон инфолинии: 8 (017) 352-05-01

**Могилёвское облуправление:**

Куксин Сергей Олегович, заместитель начальника отдела организации сбора платежей – 8-0222-29-64-31;

Захаренко Марина Викторовна, начальник отдела исполнения бюджета – 8-0222-29-64-38.

 Вся необходимая информация с алгоритмом по предоставлению субсидии, образцами заявления и расчетов размеров доплат работникам и

 обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты находится на сайте Фонда: ssf.gov.by

[Алгоритм по предоставлению субсидии в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. №178](https://ssf.gov.by/uploads/files/01.-Algoritm-po-predostavleniju-subsidii-v-sootvetstvii-s-Ukazom-Prezidenta-Respubliki-Belarus-ot-28-maja-2020-g.-178-DOPOLNENO.docx)

[Образец заявления на получение субсидии](https://ssf.gov.by/uploads/files/Zajavlenie-na-subsidiju-DORABOTANO2.docx)

[Образец расчета размеров доплат работникам по каждому работнику и обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь](https://ssf.gov.by/uploads/files/Raschet-doplaty-do-velichiny-MZP-po-Ukazu.docx)

[Расчет размеров доплат работникам до величины минимальной заработной платы по каждому работнику и обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения за 2020 г.](https://ssf.gov.by/uploads/files/Prilozhenie-raschet-po-kazhdomu-rabotniku.xlsx)